


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.10 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - формирование у будущих бакалавров целостной системы знаний в области арт-менеджмента; раскрытие важнейших положений арт-менеджмента как современной практики успешного управления организацией.

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля):

ПК-2 – способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

В результате освоения содержания дисциплины студенты должны

- **знать:** основы научно-творческой деятельности, законодательства РФ и нормативы к организации творческой и исследовательской деятельности в образовательных учреждениях и организациях;

- **уметь:** организовать и оценить творческие способности участников образовательного процесса и использовать их для организации творческой и исследовательской деятельности;

- **владеть:** навыками диагностики и оценивания креативного и исследовательского потенциала человека, учебной группы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль Артпедагогика.

Дисциплина «Арт-менеджмент» изучается в 5 семестре. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа

4. Содержание дисциплины (модуля) «Арт-менеджмент»

Тематический план **очное отделение**

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				лекции	семинары	с/р	
1.	Арт-менеджмент в системе современной науки об управлении.	5	1, 2	2	2	3	
2.	Арт-менеджмент за рубежом: прошлое, настоящее, будущее	5	3, 4		2	3	Практическое задание (сообщение)
3.	История возникновения и развития арт-менеджмента в России	5	5	2	2	3	
4.	Сущность и основные направления деятельности арт-	5	6		2	3	Практическое задание (доклад)

	менеджера						
5.	Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства	5	7, 8	2	2	4	
6.	Технология планирования в сфере арт - индустрии	5	9, 10		2	4	Практическое задание (рубежный контроль)
7.	Технология создания арт-объекта	5	11, 12	2	2	4	
8.	Организационно-экономические условия арт-менеджмента	5	13, 14		2	6	
9.	Специфика отдельных видов арт-рынка в условиях развития современного российского общества	5	15, 16	2	4	4	Практическое задание (сообщение)
10.	Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав	5	17		4	4	
	Итого: 72			12	22	38	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Арт-менеджмент в системе современной науки об управлении.

Предмет, содержание, задачи курса «Арт-менеджмент». Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Объем и содержание терминов «арт-менеджмент», «арт-индустрия». Арт-индустрия в условиях рыночных отношений. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы. Специфика менеджмента в сфере искусства. Эволюция технологий арт-менеджмента. Структура дисциплины «Арт-менеджмент». Логика и последовательность прохождения тем. Структура и виды самостоятельной работы по дисциплине «Арт-менеджмент».

Вопросы к семинару:

1. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
2. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы.
3. Структура и виды самостоятельной работы по дисциплине «Арт-менеджмент».
4. Эволюция технологий арт-менеджмента.

Тема 2. Арт-менеджмент за рубежом: прошлое, настоящее, будущее

Исторические аспекты и тенденции становления арт-индустрии за рубежом. Трубадурское движение во Франции. Написание музыки под заказ, жанровое разнообразие песен, наемные певцы, бродячие артисты. 18 в. – появление мюзик-холлов, варьете, кабаре, министрел-шоу. «Театр Монтасье». Театр «Водевиль». Рождение джаза. Становление рок-музыки. Рок-оперы. Три этапа развития арт-рынка. Зарождение арт-рынка в Англии в конце XVII века. Второй период развития арт-рынка – зарождение матрицы арт-рынка, расширение арт-рынка. Третий период развития арт-рынка – признание авангарда «платежеспособным», усиление роли арт-критика.

Вопросы к семинару:

1. Зарождение арт-рынка в Англии в конце XVII века.
2. «Театр Монтасье».
3. Исторические аспекты и тенденции становления арт-индустрии за рубежом.
4. Трубадурское движение во Франции.

Тема 3. История возникновения и развития арт-менеджмента в России

Арт-менеджмент в России: особенности становления и развития. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии, национальный компонент, ментальность. Этапы развития арт-индустрии в России. Современное состояние российского арт-рынка: галереи, аукционные дома, коллекционеры, критики, журналисты. Потенциал российского арт-рынка. Степень надежности вложений и степень доходности арт-рынка России. Престижность инвестиций в произведения искусства. «Теневая» сторона российского арт-бизнеса.

Вопросы к семинару:

1. Этапы развития арт-индустрии в России.
2. Арт-менеджмент в России
3. Потенциал российского арт-рынка.
4. «Теневая» сторона российского арт-бизнеса.

Тема 4. Сущность и основные направления деятельности арт-менеджера

Профессиональные функции арт-менеджера. направление деятельности арт-менеджера. Определение понятия арт-менеджмент. Управленческие роли арт-менеджера.

Вопросы к семинару:

1. Управленческие роли арт-менеджера.
2. Профессиональные функции арт-менеджера. направление деятельности арт-менеджера.
3. Определение понятия арт-менеджмент.

Тема 5. Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства

Порядок открытия коммерческой фирмы в сфере культуры, документальное обеспечение данного процесса. Бизнес-план: разделы и содержание. Структурные модели коммерческих фирм в сфере культуры. Сферы их деятельности. Элементы управленческих технологий коммерческих фирм в сфере культуры. Понятия: «конкуренция», «коммерческая тайна», их роль и значение для ведения бизнеса в сфере культуры и искусства.

Вопросы к семинару:

1. Бизнес-план: разделы и содержание.
2. Порядок открытия коммерческой фирмы в сфере культуры, документальное обеспечение данного процесса.
3. Элементы управленческих технологий коммерческих фирм в сфере культуры.
4. Структурные модели коммерческих фирм в сфере культуры.

Тема 6. Технология планирования в сфере арт - индустрии

Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности: организационно-подготовительный этап, разработка плана, согласование и утверждение плана, организация контроля выполнения плана.

Определение приоритетов поддержки и развития искусства. Американская модель: отказ от определения приоритетов. Постсоветская модель: «научно обоснованные» приоритеты. «Общественно-государственная» модель определения приоритетов. Культурные программы как метод управления в сфере искусства. Методы планирования: аналитическое, нормативное. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения. Планирование организационного обеспечения. Проектный менеджмент в сфере арт-индустрии. Учредители проектов: государственные, общественные организации, международные и национальные ассоциации, коммерческие организации, частные лица.

Вопросы к семинару:

1. Проектный менеджмент в сфере арт-индустрии.
2. Виды планов в сфере культуры и искусства.
3. Американская модель: отказ от определения приоритетов.
4. Культурные программы как метод управления в сфере искусства.

Тема 7. Технология создания арт-объекта

Сходство и различия между социально-культурной программой и творческим проектом. Составные части творческого проекта и их характеристика. Роль замысла в творческом проекте, этапы работы.

Вопросы к семинару:

1. Роль замысла в творческом проекте, этапы работы.
2. Сходство и различия между социально-культурной программой и творческим проектом.
3. Составные части творческого проекта и их характеристика.

Тема 8. Организационно-экономические условия арт-менеджмента

Органы государственного управления в сфере культуры и искусства. Уровни государственного управления в сфере культуры и искусства. Информационное обеспечение управления в сфере искусства. Негосударственное регулирование деятельности в сфере искусства. Спонсорство. Благотворительность. Патронаж. Специфика организаций в сфере арт-бизнеса. Некоммерческие организации: фонды, автономные некоммерческие организации, некоммерческие партнерства, ассоциации, государственные корпорации, общественные организации. Коммерческие организации в сфере искусства.

Вопросы к семинару:

1. Негосударственное регулирование деятельности в сфере искусства.
2. Специфика организаций в сфере арт-бизнеса.
3. Коммерческие организации в сфере искусства.
4. Уровни государственного управления в сфере культуры и искусства.

Тема 9. Специфика отдельных видов арт-рынка в условиях развития современного российского общества

Бизнес в сфере изобразительного искусства и антиквариата. Менеджмент музейного дела. Музыкальный шоу-бизнес как часть арт-индустрии. Менеджмент кино как элемент арт-менеджмента.

Вопросы к семинару:

1. Менеджмент музейного дела.
2. Бизнес в сфере изобразительного искусства и антиквариата.
3. Менеджмент кино как элемент арт-менеджмента.
4. Музыкальный шоу-бизнес как часть арт-индустрии.

Тема 10. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав

Понятие «интеллектуальная собственность», «авторское право». «Смежное право» - понятие, обстоятельства возникновения. Закон РФ, охраняющий авторские права и смежные права. Понятие «свободное пользование произведением», обстоятельства возникновения. Понятие «контрафактная продукция». Организации защищающие права авторов.

Вопросы к семинару:

1. Закон РФ, охраняющий авторские права и смежные права.
2. Понятие «интеллектуальная собственность», «авторское право».
3. Организации защищающие права авторов.
4. Понятие «контрафактная продукция».

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе широко применяются инновационные технологии по дисциплине «Арт-менеджмент» для студентов направления подготовки **50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**, профиль подготовки: «Артпедагогика»: компьютерные презентации, проблемные лекции, семинары-дискуссии, составление глоссария по всему изученному материалу курса.

Среди активных методов используются методы программированного обучения, методы проблемного обучения, методы интерактивного обучения и игра как средство профессионального обучения.

На занятиях по дисциплине «Арт-менеджмент» используются мультимедиа (комплекс программных средств, позволяющих применять персональный компьютер для работы не только с текстом, но и со звуком, графикой, анимацией, а также видео).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Арт-менеджмент»

6.1. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента (на один семестр):

1. Посещение лекций и семинаров – 2 балла за одно занятие.
2. Работа на семинаре (выступление с сообщением, самостоятельное изучение и освещение дополнительных вопросов курса) – 10 баллов.
3. Рубежный контроль – 10 баллов.
4. Премияльные – 15 баллов.

Итого: работа в течение семестра – максимально 70 баллов.

Шкала оценок экзамена (зачета)

«отлично» - 30 баллов,

«хорошо» - 20 баллов,

«удовлетворительно» - 15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра, и баллов, полученных на экзамене (зачете).

В течение семестра максимальное количество баллов -70, на экзамене -30.

В итоге максимально 100 баллов.

Итоговая оценка (ставится в зачетку и в ведомость):

100 – 85 баллов – «отлично»

84-70 баллов – «хорошо»

69-55 баллов – «удовлетворительно»

Менее 55 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответов студентов на экзамене по дисциплине «Арт-менеджмент».

К устному ответу предъявляются следующие требования:

1. Полнота и глубина изложения с опорой на литературные источники по данной дисциплине.
2. Самостоятельность суждений.
3. Логичность и обоснованность выводов.
4. Свободное владение понятийным аппаратом данной дисциплины.
5. Умение правильно использовать научную терминологию.
6. Умение обнаруживать и реализовывать межпредметные связи.
7. Умение использовать теоретические знания при решении практических вопросов.

При оценке итогового экзамена учитывается: правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных социальных терминов; степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого; самостоятельность ответа; речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Оценка "отлично":

- полно раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе специализации по выбранному направлению.

Оценка "хорошо":

- раскрыто основное содержание вопросов;
- в основном правильно даны определения и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, исправляемые по дополнительным вопросам экзаменаторов.

Оценка "удовлетворительно":

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определение понятий недостаточно четкое;
- не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Оценка "неудовлетворительно":

- ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы экзаменаторов;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

6.2. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Арт-менеджмент в системе современной науки об управлении: сфера искусства и технология менеджмента.
2. Предмет, содержание, задачи курса «Арт-менеджмент».
3. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности.
4. Понятия «арт-менеджмент», «арт-индустрия».
5. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
6. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы.
7. Организация личного и общественного труда как условие эффективного творчества.
8. Подготовка кадров в арт-индустрии. Проблемы подготовки кадров в сфере арт-индустрии.
9. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
10. Основные структурные элементы управления в сфере арт-индустрии.

Практические задания:

Задание 1 (к теме 2). Выступление с сообщением по теме семинара.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:

- Исторические аспекты и тенденции становления арт-индустрии за рубежом.
- Трубадурское движение во Франции.

Задание 2 (к теме 4). Выступление с докладом.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с докладами на семинаре:

- Профессиональные функции арт-менеджера. направление деятельности арт-менеджера.
- Определение понятия арт-менеджмент.

Задание 3 (к теме 9). Выступление с сообщением по теме семинара.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:

- Бизнес в сфере изобразительного искусства и антиквариата.
- Менеджмент кино как элемент арт-менеджмента.

6.3. Рубежный контроль

Проводится в форме письменного опроса, состоящего из 2-3 вопросов из списка ниже:

1. Предмет, содержание, задачи курса «Арт-менеджмент».
2. Понятия «арт-менеджмент», «арт-индустрия».
3. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
4. Мировая арт-индустрия как система.
5. Основные формы организации мирового искусства.

6. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.
7. Профессиональные объединения ведущих компаний-производителей
8. Перспективы развития российского шоу-бизнеса.
9. Шоу-бизнес как «индустрия развлечений».
10. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса.
11. Понятие «художественно-творческая продукция».
12. Виды и типы художественно-творческой продукции:
13. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
14. Основные структурные элементы управления в сфере арт-индустрии.
15. Характеристика управленческих ролей арт-менеджера

6.4. Экзамен

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Понятие «Арт-менеджмента», «арт-индустрии».
2. Государственное управление культурой и искусством.
3. Законодательное регулирование сферы культуры.
4. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства.
5. Возникновение системы управления производственными процессами в искусстве.
6. Основные механизмы управления менеджмента арт-индустрии.
7. Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента.
8. Технология планирования в сфере культуры.
9. Структура и технологии планирования деятельности арт-менеджера.
10. Структура производства и потребления продуктов искусства. Современные методы и подходы к вопросу диверсификации продуктов деятельности в арт-индустрии.
11. Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии.
12. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
13. Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера.
14. Система мировой арт-индустрии. Место и назначение российского арт-менеджмента.
15. Арт-менеджмент в туристических агентствах и гостиничном бизнесе.
16. Музейный менеджмент.
17. Менеджмент выставочной деятельности.
18. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-художественных товаров.
19. Менеджмент в изобразительном искусстве.
20. Менеджмент шоу-бизнеса.
21. Менеджмент и маркетинг фестивалей.
22. Менеджмент в кинематографии.
23. Менеджмент в области исполнительского искусства.
24. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации семинара (конференции и т.п.).
25. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации выставки.
26. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации торжества (например: свадьба, юбилей....).
27. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации фестиваля.
28. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации туристического похода.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов ; под ред. Е. Л. Шековой. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2012. - 160 с. - Книга из коллекции Лань, Планета музыки - Музыка и театр. - ISBN 978-5-91938-068-9
2. Кадырова С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С. В. Кадырова ; Кадырова С.В., Немцева Е.А., Тульчинский Г.Л. - Москва : Планета музыки, 2013. - ISBN 978-5-8114-1511-3

3. Сумина Т. Н. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Соц.-культ. деятельность" (51.03.03 и 51.04.03) профиля "Менеджмент соц.-культ. деятельности". Ч. 1 / Т. Н. Сумина ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2016. - 132 с. - Библиогр.: с. 130-131. - ISBN 978-5-94778-466-4 : 300
4. Сумина Т. Н. Артосфера: сущность и специфика [Текст] : курс лек. / Т. Н. Сумина ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-94778-461-9 : 250-.
5. Сумина Т. Н. Психологические технологии арт-менеджмента [Текст] : учеб. пособие (бакалавр, магистр) / Т. Н. Сумина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 102 с. - Прил.: с. 70-102. - Библиогр.: с. 62-63. - ISBN 978-5-94778-366-7 : 269-.
6. Тульчинский Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Т. Е. Лохина, С. В. Герасимов ; С.-Петерб. гос. ун-т. - М. : Планета музыки, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр. : с. 375-379. - ISBN 978-5-8114-0956-3 : 349.91
7. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Москва : Планета музыки, 2013. - 544 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр. : с. 536-539. - Рек. М-вом образования РФ. - ISBN 978-5-8114-0517-6 : 406.01
8. Тульчинский Г. Л. PR в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский ; Нац. исслед. ун-т - Высш. шк. экономики в СПб. - СПб. : Лань : Планета музыки, 2011. - 571 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-91938-035-1. - ISBN 978-5-8114-1241-9
9. Ульяновский А. В. Реклама в сфере культуры [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. В. Ульяновский. - Москва : Планета музыки, 2012. - 515 с., XVI с. цв. ил. : ил., табл. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 467-473 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8114-1353-9, 978-5-91938-059-7
10. Шекова Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова. - Москва : Лань : Планета музыки, 2014. - ISBN 978-5-8114-1426-0

Дополнительная литература:

1. Арт-рынок 2008: итоги и уроки. // Русский портрет. - <http://rupo.ru/>
2. Артемьева Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский ; Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский ; Высшая школа экономики (ГУ-ВШЭ). - М. : Планета музыки, 2010. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 987-5-8114-1086-6.
3. Байгожина А. Что такое арт-менеджмент и с чем его «едят»? / А. Байгодина. // <http://www.nbforum.kz/society/humanitarian/48-chto-takoe-art-menedzhment-i-s-chem-ego-edyat.html#top>
4. Безруких О.А. Переходные состояния [Текст] : [беседа с руководителем продюсерской компании "Линия производства" (Красноярск) Олегом Анатольевичем Безруких о его деятельности] / О.А. Безруких // Городской формат. - 2006. - N август. - С. 40-44.
5. Васильева А. Новые уровни MixMax : [о выставочно-деловом комплексе (Красноярск)] / А. Васильева // Красноярский бизнес-журнал : для малого и среднего бизнеса. - 2005. - N16. - С. 4-5.
6. Вильчик Н. Особенности развития арт-рынка Сибирского региона / Н. Вильчик. // Art-менеджер. - 2003. - № 2.
7. Володина Т.Е. Изменения в бухгалтерском учете: особенности учета отдельных операций по предпринимательской деятельности в учреждениях культуры и искусства / Т.Е. Володина // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2006. - № 7. - С. 27-32.
8. Воротной М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / М. В. Воротной ; Воротной М.В. - Москва : Планета музыки, 2013. - Допущено УМО по направлению «Педагогическое образование» Министерства образования и науки РФ в качестве учебного пособия для вузов, ведущих подготовку по направлению 050100 — «Педагогическое образование». - ISBN 978-5-8114-1576-2
9. Герчикова И.Н. Менеджмент. -М.: ЮНИТИ, 1995.

10. Гийон М. Голливуд. Большие маневры: Телесериалы: козырная карта и "доходное место" [Текст] / М. Гийон // Искусство кино. - 2006. - №9. - С. 100-105.
11. Дмитриев М.Н. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению сервиса и туризма (10000)] / М. Н. Дмитриев, М. Н. Забаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 398 с.
12. Драгичевич – Шешич М., Стойкович Б. Культура: менеджмент, анимация, маркетинг/ М. Драгичевич – Шешич, Б. Стойкович. – Новосибирск: Издательский дом «Тигра», 2000. – 227 с.
13. Жданова Е. И. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб.-метод. пособие [для бакалавров : специальность "Менеджмент"] / Е. И. Жданова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 91 с. - Библиогр.: с. 91. - ISBN 978-5-94778-361-2 : 300-.
14. Жданова Е. И. Основы арт-менеджмента : учеб. пособие для студентов спец. 071402 "Соц.-культ. деятельность", специализации "Менеджмент туризма", квалификации "Менеджер соц.-культ. сферы" / Е. И. Жданова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 115, [1] с. - Прил.: с. 99-113. - Библиогр.: с.114-116. - ISBN 978-5-94778-189-2 : 65,40
15. Коленько С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / С. Г. Коленько. - М. : Юрайт, 2018. - 370 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01521-8 : 879.00
16. Новикова Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с. - Библиогр.: с. 93-98. - ISBN 978-5-94778-353-7 : 350-.
17. Новикова Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с. - Библиогр.: с.173-177. - ISBN 5-94778-098-4 : 55-.
18. Семенов А.К. Теория менеджмента: учебник/ А.К. Семенов, В.И.Набоков.- М.: Дашков и К, 2012.- 492с.-(Учебные издания для бакалавров)
19. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие/ Г.Л. Тульчинский Е.Л. Шекова.- СПб.: Лань: Планета музыки, 2012.- 544с
20. Управление и экономика творческого сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Моск. гос. ин-т культуры ; [авт.: И. В. Чарная, Н. Ю. Круглова, Л. В. Устюжанина, О. Н. Макушева, В. А. Катаев; науч. ред. Л. В. Устюжанина, И. В. Чарная]. - М. : МГИК, 2016. - 200 с. - Прил.: с. 189-200. - Библиогр.: с. 186-188. - ISBN 978-5-94778-456-5 : б.ц

Электронный ресурс: Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

- 1.индивидуальное занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- 2.конспектирование лекций;
- 3.получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
- 4.самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
- 5.подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
- 6.анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
- 7.чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- 8.работа со словарями и справочниками;

9. ознакомление с нормативными документами;
10. просмотр видеозаписей по дисциплине;
11. посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2. разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
4. контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»
<https://biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения групповой работы, дискуссий;
- аудитории, оснащенные персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: Сумина Т.Н., профессор, доктор философских наук, кандидат педагогических наук кафедры менеджмента и технологий социально-культурной деятельности

Документ одобрен на заседании кафедры менеджмента и технологий социально-культурной деятельности ФГКП МГИК от 21.05.2019 года, протокол № 10

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.10 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

Проверяемые компетенции: ПК - 2

ПК-2 – способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Оценочные средства включают: сообщения, доклад, зачет.

Примерные задания:

1. Подготовка сообщения

Тема	Дата	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Арт-менеджмент за рубежом: прошлое, настоящее, будущее		Сообщение	3 час.
Специфика отдельных видов арт-рынка в условиях развития современного российского общества		Сообщение	4 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств будущего специалиста

Требования к оформлению сообщения

Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

Критерии рейтинговой оценки сообщения:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

2. Подготовка доклада

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Сущность и основные направления деятельности арт-менеджера	Доклад	3 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

Требования к оформлению доклада

Доклад - расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Критерии рейтинговой оценки доклада:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

3.Итоговый контроль в форме экзамена

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Понятие «Арт-менеджмента», «арт-индустрии».
2. Государственное управление культурой и искусством.
3. Законодательное регулирование сферы культуры.
4. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства.
5. Возникновение системы управления производственными процессами в искусстве.
6. Основные механизмы управления менеджмента арт-индустрии.
7. Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента.
8. Технология планирования в сфере культуры.
9. Структура и технологии планирования деятельности арт-менеджера.
10. Структура производства и потребления продуктов искусства. Современные методы и подходы к вопросу диверсификации продуктов деятельности в арт-индустрии.
11. Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии.
12. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
13. Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера.
14. Система мировой арт-индустрии. Место и назначение российского арт-менеджмента.
15. Арт-менеджмент в туристических агентствах и гостиничном бизнесе.
16. Музейный менеджмент.
17. Менеджмент выставочной деятельности.
18. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-художественных товаров.
19. Менеджмент в изобразительном искусстве.
20. Менеджмент шоу-бизнеса.

21. Менеджмент и маркетинг фестивалей.
22. Менеджмент в кинематографии.
23. Менеджмент в области исполнительского искусства.
24. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации семинара (конференции и т.п.).
25. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации выставки.
26. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации торжества (например: свадьба, юбилей....).
27. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации фестиваля.
28. Раскройте основы работы арт-менеджера при организации туристического похода.

Критерии рейтинговой оценки на экзамене:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	10
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	10
3. Характеристика изложения материала: - грамотность и логичность изложения материала.	10
Максимальный балл: 30	

Составитель: Суминова Т.Н., профессор, доктор философских наук, кандидат педагогических наук
кафедры менеджмента и технологий социально-культурной деятельности

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.


«28» мая 2019 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.10 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: очная

Химки, 2019 г.

Введение

Самостоятельная работа по дисциплине АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебными программами дисциплин, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

Программой подготовки бакалавров предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплинам учебного плана, которая организуется преподавателем, обеспечивающим дисциплину в аудиторное время;
- СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведенное время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Цель и задачи организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых и работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с **участием преподавателей являются:**

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ»

Формы самостоятельной работы:

<i>№ п/п</i>	<i>Темы дисциплины</i>	<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Трудоем- кость в часах</i>
1.	Арт-менеджмент в системе современной науки об управлении.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	3
2.	Арт-менеджмент за рубежом: прошлое, настоящее, будущее	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка сообщения.	3
3.	История возникновения и развития арт-менеджмента в России	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	3
4.	Сущность и основные направления деятельности арт-менеджера	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	3

		Подготовка доклада	
5.	Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	4
6.	Технология планирования в сфере арт - индустрии	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	4
7.	Технология создания арт-объекта	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	4
8.	Организационно-экономические условия арт-менеджмента	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	6
9.	Специфика отдельных видов арт-рынка в условиях развития современного российского общества	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка сообщения.	4
10.	Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	4

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей, промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине может быть различна (по усмотрению преподавателя).

№ п/п	Темы дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
----------	-----------------	--

1.	Арт-менеджмент в системе современной науки об управлении.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
2.	Арт-менеджмент за рубежом: прошлое, настоящее, будущее	Сообщение
3.	История возникновения и развития арт-менеджмента в России	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
4.	Сущность и основные направления деятельности арт-менеджера	Доклад
5.	Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
6.	Технология планирования в сфере арт - индустрии	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
7.	Технология создания арт-объекта	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
8.	Организационно-экономические условия арт-менеджмента	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
9.	Специфика отдельных видов арт-рынка в условиях развития современного российского общества	Сообщение
10.	Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно

составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда

(физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания научных текстов (рефератов, эссе, докладов и др. работ):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

ДОКЛАД

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материалы научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет-источников важно иметь в виду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книги обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Оценка самостоятельной работы

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная рейтинговая система обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если обучающийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безусловно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания.

«Отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Учет работы студентов в ходе семестра будет оцениваться на основе следующих критериев:

Работа студента оценивается, исходя из 100 баллов при форме контроля зачет.

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на зачете.

В течение семестра студент может набрать как минимум 40 баллов. Если баллы не набраны по уважительной причине (болезнь, например), то ему деканатом предоставляется право набрать баллы за дополнительные виды работ (рефераты, тесты и т.д.)

В течение семестра студент оценивается по следующим позициям:

- Посещение занятий – (не более 36 баллов за семестр)
- Рубежный контроль - 15 баллов
- Реферат – 10 баллов
- Работа на занятии- 5 баллов
- Оценка ответа на зачете/экзамене - 10 - 30 баллов

Перевод итоговой оценки из 100- балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по следующей таблице:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
85-100	70-84	55-69	Менее 55

При использовании рейтинговой системы:

- основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;
- во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;
- предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;
- преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;
- учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими

успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: Суминова Т.Н., профессор, доктор философских наук, кандидат педагогических наук кафедры менеджмента и технологий социально-культурной деятельности

Документ одобрен на заседании кафедры менеджмента и технологий социально-культурной деятельности ФГКП МГИК от __21.05.2019__ года, протокол №__10__